



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

ที่ สฎ ๕๕๑๐๑/๑๖๑๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านใต้

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้

ตามบันทึกข้อความเทศบาลตำบลบ้านใต้ ที่ สฎ ๕๕๑๐๑/๐๕๙๓ เรื่อง นัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านใต้ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งพนักงานฯเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และปรึกษาหารือ พร้อมทั้งรับฟังนโยบายจากผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านใต้ที่ผ่านมานั้น ในการนี้จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติมา เกิดก่อ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายไพบุลย์ เพชรทอง)
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้
นายไพบุลย์ เพชรทอง

.....
.....

(นางสิริกอร์ ศรีนวล)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

.....
.....

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้



รายงานการประชุม

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านใต้

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิพิธ รัตนรักษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	นายพิพิธ รัตนรักษ์
๒	นายศักดิ์ พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	นายศักดิ์ พูลสวัสดิ์
๓	นายท努 บัวชื่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	นายท努 บัวชื่น
๔	นางสิริกร ศรีนวล	ปลัดเทศบาล	นางสิริกร ศรีนวล
๕	นายไพบูลย์ เพชรทอง	รองปลัดเทศบาล	นายไพบูลย์ เพชรทอง
๖	นายธีรวัฒน์ สร้างลิม	ผอ.กองช่าง	นายธีรวัฒน์ สร้างลิม
๗	นางเข็มจิรา โชติช่วง	ผอ.กองคลัง	นางเข็มจิรา โชติช่วง
๘	นางสาวสุกัญญา เ็นใจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นางสาวสุกัญญา เ็นใจ
๙	นางสาวจิตติมา เกิดก่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวจิตติมา เกิดก่อ
๑๐	นายเอก สายพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	นายเอก สายพันธ์
๑๑	นางสาวปิยะพร บ้องสนาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	นางสาวปิยะพร บ้องสนาม
๑๒	นางสาวสุรชาติพย์ บุหลัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	นางสาวสุรชาติพย์ บุหลัน
๑๓	นายโกวิท ใจดี	คนงาน	นายโกวิท ใจดี
๑๔	นายวิมนต์ ใจดี	คนงาน	นายวิมนต์ ใจดี
๑๕	นายรุ่งฤทธิ์ ทองแท้	คนงาน	นายรุ่งฤทธิ์ ทองแท้
๑๖	นางสาวเสาวภา คุ่มบุญ	คนงาน	นางสาวเสาวภา คุ่มบุญ
๑๗	นางจันทนา พรหมศิริ	ครู	นางจันทนา พรหมศิริ
๑๘	นางสาวปิยภรณ์ ป้อมมี	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวปิยภรณ์ ป้อมมี
๑๙	นางสาวจันทรา พรหมรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวจันทรา พรหมรักษ์
๒๐	นางสาวอาริยา กรุงแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นางสาวอาริยา กรุงแก้ว
๒๑	นางสาวสมหทัย เจ๊ะตะโส	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาวสมหทัย เจ๊ะตะโส
๒๒	นางเกษณี เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางเกษณี เรืองศรี
๒๓	นายนภดล บุญลาภ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายนภดล บุญลาภ
๒๔	นายจิรภัทร์ สายพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นายจิรภัทร์ สายพันธ์
๒๕	นางสาวทิพวัลย์ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวทิพวัลย์ พูลสวัสดิ์
๒๖	นางอิทธยา พรหมเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางอิทธยา พรหมเจริญ
๒๗	นางชลธิชา รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางชลธิชา รุ่งโรจน์
๒๘	นางสาวนิจฉรา บัวอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	นางสาวนิจฉรา บัวอินทร์
๒๙	นายจรูวัฒน์ รอดอูรา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายจรูวัฒน์ รอดอูรา

๓๐	นายประพันธ์ รุ่งโรจน์	นายช่างโยธา	นายประพันธ์ รุ่งโรจน์
๓๑	นางสุดาวลัย เฟื่องฟู	ภารโรง	นางสุดาวลัย เฟื่องฟู

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธรรมบุญ เฟื่องฟู	ภารโรง	ติดภารกิจ
๒	นายวิชนะ พรหมสนิท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ติดภารกิจ
๓	นายสันต์ พรหมสนิท	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๔	นายณรงค์ชัย แก้วท่าพญา	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๕	นายกัมปนาท โชติช่วง	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๖	นายจรวัดณ์ รอดอุรา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ติดภารกิจ
๗	นายชาคริส ชัยยศ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ติดภารกิจ
๘	นายรพีพร บัวอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ติดภารกิจ
๙	นายจิตรกร อิมสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๑๐	นายภิพัฒน์ พรหมจรรย์	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๑๑	นายกิตติ ทองศรี	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๑๒	นายจักกฤษ พรหมเจริญ	คนสวน	ติดภารกิจ

ผู้มาประชุม ๓๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม ๑๒ คน
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพิพิธ รัตนรักษ์

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- สวัสดีพนักงานทุกท่าน ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนทุกท่าน การประชุมในวันนี้เป็นการพูดคุยกันในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ ปัญหาต่างๆ ที่เราต้องดำเนินการในเรื่องที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและหน่วยงานเรามีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ที่ผ่านมาระยะนี้เราไม่ได้ประชุมกันเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ซึ่งต่อไปผมอยากให้มีการประชุมแบบนี้ทุกๆ เดือน เพื่อปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ ในการประชุมในครั้งนี้มีหัวข้อหลักๆ ที่จะพูดคุยดังต่อไปนี้

๑. การมอบนโยบายของผู้บริหาร

๒. การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพิพิธ รัตนรักษ์

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

- การมอบหมายนโยบายของผู้บริหาร การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ในปัจจุบันเรามีปัญหาในเรื่องของโรคระบาดโควิด ๑๙ เราต้องระมัดระวังและมีมาตรการในการแก้ไขปัญหา โดยในส่วนของอำเภอเกาะพะงัน มีการร่วมมือกันในทุกภาคส่วนในหน่วยงานราชการต่างๆ เป็นอย่างดี ล่าสุดมีคลัสเตอร์ใหม่ที่อำเภอเกาะสมุยซึ่งเป็นการระบาดที่รวดเร็ว เราในพื้นที่ข้างเคียงต้องระมัดระวังและหาวิธีป้องกันต่อไป ซึ่งปัญหาเรื่องของโควิดทำให้เศรษฐกิจของอำเภอเกาะพะงันรายได้การจัดเก็บ การพัฒนาเกิดการชะลอตัว

- ขอให้พนักงานทุกคนรายงานผลติดตามการทำงานของตนเองการทำงานในเชิงรุกตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายไว้หน่วยงานของเรามีหลายฝ่ายประกอบด้วยสำนักปลัด กองช่าง กองคลัง โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละกองในงานต่างๆ การบริหารงานด้านการบริการ เราต้องให้บริการด้วยความรวดเร็วเพื่อประชาชนมาติดต่อสอบถามเรื่องใดเราต้องสามารถให้คำตอบ ให้รายละเอียดกับพี่น้องประชาชนได้ ผাগในส่วนนี้ด้วยครับ และงานสาธารณสุขการจัดเก็บขยะบนถนนหนทาง ไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างพื้นฐานที่เราต้องดูแล ในส่วนของไฟฟ้าเราได้เชิญผู้จัดการไฟฟ้าเกาะพะงันมาพูดคุยเกี่ยวกับสายไฟสายอินเตอร์เน็ตต่างๆ ที่ไม่เป็นระเบียบ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงเนื่องจากที่ผ่านมาพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้รับอุบัติเหตุจากสายไฟฟ้าจึงได้พูดคุยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในเรื่องของกิ่งไม้ต้นไม้ทางเทศบาลก็ได้เข้ามาดูแลจนเสร็จสมบูรณ์แล้ว ส่วนไฟฟ้าซึ่งยังมีบางจุดที่ไม่มีแสงสว่าง ผมก็ได้ประสานงานไปแล้วครับ ในส่วนของเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินปัญหาที่ลดลงต่อไปถ้ายังมีปัญหาตรงนี้เกิดขึ้นเราอาจจะมีการตั้งศูนย์เวรยามดูแลตรวจสอบให้พี่น้องประชาชน ในด้านการศึกษาการสร้างเด็กในส่วนนี้ถ้าขาดตกบกพร่องส่วนใดให้เสนอมาทั้งในเรื่องการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งผม

ให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนอยู่ดีกินดีและ
ได้รับการอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านครับ

นางสิริกร ศรีนวล
ปลัดเทศบาล

- ขอเสริมในนโยบายของท่านนายกณะคะ ในการประชุมสภากรรมการทำประกาศ
ประชุมประจำเดือนกำหนดวันอาจจะเป็นอาทิตย์สุดท้ายของเดือน เช่นวันศุกร์
หรือวันพฤหัสบดีกำหนดตั้งเวลาไว้ให้ชัดเจน ในส่วนของการที่จะเลื่อนค่อยประกาศ
ใน LINE กลุ่ม ในตอนนี้ให้ทำถึงเดือนกันยายน ในส่วนของปีงบประมาณหน้าก็
ให้ทำตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕ ค่ะ สำหรับการพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งนายกก็ได้ลงนามเห็นชอบแล้วใน
ส่วนของไฟฟ้าที่เค้าทำหนังสือมาเพื่อที่จะเอาเรื่องเข้าสภา เพื่อให้สภาให้ความ
เห็นชอบเรื่องของการขอใช้พื้นที่ป่าและในสวนหมู่ที่ ๕ เป็นสำนักสงฆ์ไม่แน่ใจว่า
ได้ส่งเรื่องเข้ามาหรือยังเพราะเราจะต้องส่งเรื่องเข้าประชุมร่างเทศบัญญัติภายใน
วันที่ ๑๕ สิงหาคมนี้ และใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วอะไรที่อยู่ในเทศบัญญัติและ
ยังไม่ได้ดำเนินการต้องก่อก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จคะ ในส่วนของกองคลังได้ทำหนังสือ
มาแล้วให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๒๖
สิงหาคม ๒๕๖๔ เราจะมีการประชุม LPA ซึ่งไม่แน่ใจว่าจะขอเลื่อนจากทาง
จังหวัดได้หรือไม่ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเทศบาลก็จะมีการใหญ่
ประจำปีคืองานรำลึกเสด็จประภาสต์รัชกาลที่ ๕ ก็ต้องนำเรียนท่านนายก
ว่าด้วยสถานการณ์โควิดไม่ให้มีการรวมตัวเกินกว่า ๕๐ คน ก็ต้องสอบถามทาง
อำเภอว่าสามารถจัดพิธีได้หรือไม่ ซึ่งตอนนี้งานเรามีทั้ง LPA และงานที่ต้องจัด
สถานที่ในพิธีเสด็จประภาสต์รัชกาลที่ ๕ โดยในการจัดงานเสด็จประภาสต์ถ้า
ไม่ได้จัดพิธีด้วยสถานการณ์โควิด๑๙ แต่อาจจะมีพิธีบวงสรวงซึ่งเราต้องค่อยมา
ปรึกษากันอีกครั้งคะ และในส่วนของอาคารฝากผู้อำนวยการกองช่างให้ทำราคา
กลางใหม่เพื่อขอเงินกับสภาไว้มาเรียนให้ผู้บริหารทราบคะ

นายไพบุลย์ เพชรทอง
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดและพี่น้องเพื่อนๆ
พนักงานทุกท่านตอนนี้ก็ขอนำเรียนให้ทราบว่าได้รับมอบจากท่านปลัดให้ปฏิบัติ
ราชการแทนในส่วนของงานกองช่าง งานสาธารณสุข งานการศึกษา และงานที่
รักษาราชการแทนคืองานหัวหน้าสำนักปลัด และเมื่อช่วงต้นท่านนายกก็ได้
ให้นโยบายและเป้าหมายของนโยบายคือให้ประชาชนอยู่ดีกินดีขอให้ทุกท่านใน
ส่วนของผมซึ่งรับผิดชอบดูแล อยากให้ลดความขัดแย้งการรักสามัคคีกันเพื่อให้
วัฒนธรรมขององค์กรเราเป็นวัฒนธรรมที่แกร่งส่วนกระบวนการอันไหนซับซ้อนก็
ให้ลดความซับซ้อนลง และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพผมเชื่อว่าเราจะ
บรรลุเป้าหมายได้ไปด้วยกัน

นายท努 บัวชื่น
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
ตำบลบ้านใต้

- สวัสดีพนักงานทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด และท่าน
หัวหน้าส่วน การทำงานของผมอยากให้เป็นการทำงานที่สบายสบายทุกคน
สามารถปรึกษาหารือกันโดยทุกคนมีความสามารถในตัวเองเพียงแค่นำส่วนนี้มา
ปรับใช้และพัฒนาองค์กรให้เทศบาลบ้านตายน่าอยู่มีความรักความสามัคคีใน
ส่วนของผมขอฝากไว้แค่นี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

นายนพิต รัตนรักษ์

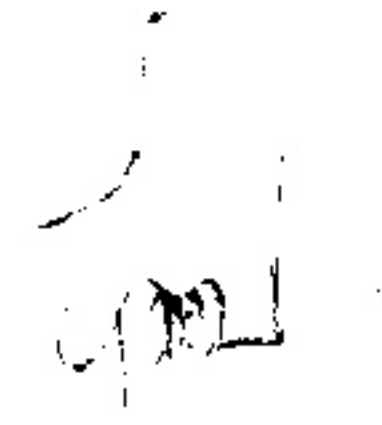
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

- สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมไว้เพียงแค่นี้ครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๒๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัฐติมา เกิดก่อ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสิริกร ศรีนวล)

ปลัดเทศบาล